

臺中榮總嘉義(暨灣橋)分院 105 年第 1 次廉政會報會議紀錄

會議時間：105 年 2 月 24 日(星期三)上午 9 時

會議地點：灣橋分院醫療大樓六樓行政會議室

主席：李院長世強

紀錄：傅士豪

出席人員：詳如簽到名單

壹、主席致詞：略

貳、上次會議主席指(裁)示事項執行情形

項次	指(裁)示事項	主辦單位	執行情形	主席指(裁)示
一	105 年 1 月 16 日總統(副)、立委選舉將屆，重申輔導會函示，請各位同仁嚴守行政中立，並勇於檢舉賄選，以淨化選舉風氣。	各 科 室 人 事 室 政 風 室	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成(成效說明+佐證資料) <input type="checkbox"/> 辦理中(進度及預定完成日期) <input type="checkbox"/> 未完成(遭遇問題) 各單位均遵照指示，於各項會議中宣達嚴守行政中立。	解除列管
二	(一) 小額採購需求提出前，請各主管務須瞭解並評估採購內容、存量及其範圍等，減少囤積浪費，精實辦理採購作業，全院朝減少三分之一之支出為目標來努力。 (二) 估價單由何單位提出，端視辦理採購案內容是否須涉及專業知識，如是則由	各 科 室 秘 書 室	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成(成效說明+佐證資料) <input type="checkbox"/> 辦理中(進度及預定完成日期) <input type="checkbox"/> 未完成(遭遇問題) 各單位均依指示，評估採購內容、存量及其範圍等，以減少囤積浪費，並製作年度申購明細控管表，以掌控存貨量及避免閒置浪費情形發生。	解除列管

	使用單位提出，如非涉及專業知識，即由採購小組提出。			
三	有關公務人員涉犯酒後駕車遭警裁罰，審計部將勾稽資料，要求服務機關追究行政責任，務請各位同仁養成酒後不開車，開車不喝酒之守法觀念。	各 科 室	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成(成效說明+佐證資料) <input type="checkbox"/> 辦理中(進度及預定完成日期) <input type="checkbox"/> 未完成(遭遇問題) 各單位均依指示，向所屬宣達周知酒後不開車，開車不喝酒之守法觀念。	解除列管
四	同仁面對採購案之進行，均能秉持公正透明的態度。唯有如此，在接受任何質疑，方能安然渡過。請各單位於採購案規格之設定，能做更周延的考量，避免導致誤解，衍生後遺。	各 科 室 秘 書 室	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成(成效說明+佐證資料) <input type="checkbox"/> 辦理中(進度及預定完成日期) <input type="checkbox"/> 未完成(遭遇問題) 各單位均遵照指示，轉知所屬配合辦理。	解除列管

參、綜合報告 (略)

主席指(裁)示：報告中有關輔導會 104 年第 6 次「廉政會報」會議決議及指(裁)事項第 3 點，請科室宣導周知。

肆、專題報告：(略)

人事室：本院差勤管理檢討與精進作為

伍、意見交換

討論事項	說明與討論	主席指(裁)示
1、本院刷卡管理及異常差勤檢討與精進	有關刷卡異常、班表異常及異常資料回報不全等，請相關單位確依勞檢法規及人事室建議策進作為改善。(人事室辜主任	為解決臨床單位差勤異常狀況，請相關單

<p>作為（提案人：人事室主任震南）</p>	<p>震南）</p>	<p>位規劃二樓門診區刷卡鐘。</p>
	<p>對於臨床單位，因為業務繁忙，故要完整執行，恐有困難。另修正刷卡異常僅各護理長有權限，要求在兩日內辦畢有實務上困難。且刷卡機數量少，造成同仁刷卡不便。此外使用醫事人員卡簽到退，在現行執行上亦頗為不便，是否建議每一樓層均至少增設一臺刷卡鐘或全院電腦均可使用醫事人員卡簽到退，以便利同仁。（護理部徐主任惠禎）</p>	
	<p>全院電腦均可使用醫事人員卡簽到、退部分，因之前有發生弊端，故導致取消實行。至於修正刷卡異常部分，請遵依臺中榮民總醫院規範辦理。（資訊室陳主任東新）</p>	
	<p>設置每一組刷卡鐘成本需新台幣 1 萬 6,000 元。（人事室主任震南）</p>	

	<p>臨床護理人員工作辛勞，且與一般行政人員上班值勤不同，是否建議醫護人員與行政人員差勤管理分流。（黃副院長敏偉）</p>	
	<p>鑒於刷卡異常數較多單位及實務上刷卡較不便區域，建議在二樓門診區域建置一臺刷卡鐘，以解決門診區跟診人員刷卡異常情況。（護理部徐主任惠禎）</p>	
<p>2、有關臨床單位超時加班管理，建請依相關法規辦理（提案人：人事室辜主任震南）</p>	<p>再次宣導上班及加班合計時數儘量以12小時為限，如須超出12小時者，儘量以正職人員為主。臨床單位在值勤時，如非正職人員恐將超出12小時工作之虞，建議尋求替代人員更換或改以正職人員，避免超時狀況發生。（人事室辜主任震南）</p>	<p>請外科部、護理部參依人事單位建議卓處。</p>
	<p>原則上會發生是類狀況多屬連續假期或國定假日，因人力少加以突發事件時，外科臨床值勤超時工作就易發生。本院今年度除春節期間及2月20、21日發生是類情形外，多儘量避免超</p>	

	<p>時狀況發生。且前揭超時工作，均有依規定先行通報市政府社會處，並後補行政程序。（護理部徐主任惠禎）</p>	
--	---	--

陸、臨時動議

無。

柒、主席結論

- 一、請遵依輔導會 104 年第 6 次廉政會報會議決議及指(裁)示事項，宣導所屬避免接受藥商及醫療衛耗材廠商餽贈、回饋行銷或贊助各項忘年會餐費等情。
- 二、部分單位應向所屬同仁加強宣導本院勤務簽到、退規範，並落實執行，避免差勤異常發生。
- 三、為解決臨床單位差勤異常狀況，請相關單位規劃二樓門診區刷卡鐘。
- 四、請臨床單位遵依人事單位有關超時加班管理建議，以符合相關法規。

捌、散會：105 年 2 月 24 日(星期三)上午 10 時 15 分

玖、下次會議時間：預計 105 年 4 月

地點：另行通知