

臺中榮總嘉義(灣橋分院)105年第1次安全維護會報會議紀錄

會議時間：105年2月3日(星期三)下午14時

會議地點：本院醫療大樓三樓第二會議室

主席：李院長世強

紀錄：傅士豪

出席人員：詳如簽到名單

壹、主席致詞：略

貳、上次會議主席指(裁)示事項執行情形

| 項次 | 指(裁)示事項 | 主辦單位 | 執行情形 | 主席裁示 |
|----|---|--------|--|-------------------|
| 一 | 第十四任總統、副總統暨第九屆立法委員選舉期間，自104年12月19日起訖105年1月17日止。(投票日1月16日)。請各單位主管事先做好公務機密維護、機關安全維護工作，以避免洩密並確維機關安全。 | 各科(部)室 | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成(成效說明+佐證資料) <input type="checkbox"/> 辦理中(進度及預定完成日期) <input type="checkbox"/> 未完成(遭遇問題) 各單位均遵照指示，適時加強宣導以免洩密並確維機關安全。期間內無發生洩密及維安事故，有效維護機關安全。 | 解除列管 |
| 二 | 基於宿舍安全考量，請業管單位秘書室規劃更換宿舍鑰匙。 | 秘書室 | <input type="checkbox"/> 已完成(成效說明+佐證資料) <input checked="" type="checkbox"/> 辦理中(進度及預定完成日期) <input type="checkbox"/> 未完成(遭遇問題) 秘書室彙辦情形： 一、F棟宿舍約150支鑰匙及AB兩道門的鎖頭，預估換鑰匙需七千元之費用。 二、且在104年10月27日召開第六屆宿舍管理會第一次會議中已有提議更換鑰匙，但經宿舍管理委員會共同決議，不更換鑰匙。 三、宿舍管理委員會決議不更換原因：是住宿人數多， | 加強宣導宿舍門禁安全，案解除列管。 |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|-----|--|-------|
| | | | <p>進出大門時有人不會隨手關門，更換鑰匙用意不大，會浪費此筆費用。</p> <p>四、有再告知宿舍管理委員會陳召集委員（彥豪主任）「安全維護會議」此項裁示，但還是表示依宿舍管理委員會決議，不更換鑰匙。</p> <p>五、為維護宿舍安全，在宿舍管理委員會決議不更換鑰匙情況下，加強宣導並在大門張貼提醒進出要記得隨手關門。</p> | |
| 三 | 為加強宿舍區安全管制，倘有宿舍施工，請業管單位確實要求作業人員佩戴識別證。 | 秘書室 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成(成效說明+佐證資料)</p> <p><input type="checkbox"/> 辦理中(進度及預定完成日期)</p> <p><input type="checkbox"/> 未完成(遭遇問題)</p> <p>秘書室彙辦情形：</p> <p>一、宿舍管理承辦人經手協助叫修、送貨或公務組每月固定水電抄表等須進出宿舍時，均有要求公務組人員及委外機電人員須佩戴識別證配合辦理。（人事室會提供委外人員識別證）</p> <p>二、自助洗衣機廠商進入宿舍收費時，宿舍管理承辦人會隨同進入宿舍。</p> <p>三、但因住宿人員多，如自行叫修或送貨也會再宣導（經管會、宿舍管理委員會、宿舍公佈欄）要注意安全不要隨意讓陌生人進出。</p> | 解除列管 |
| 四 | 建議宿舍管理委員會， | 秘書室 | <input type="checkbox"/> 已完成(成效說明+佐證資料) | 俟宿舍管理 |

| | | | | |
|---|--|----------------|--|-----------------------------|
| | 宿舍區聘請管理人員協助辦理宿舍管理事務。 | | <input checked="" type="checkbox"/> 辦理中(進度及預定完成日期) <input type="checkbox"/> 未完成(遭遇問題) 秘書室彙辦情形： 一、轉知宿舍管理委員會，安全維護會議此項建議，陳召集委員回覆不聘請管理人員。 二、陳召集委員說明有關宿舍管理費用管理方式，宿舍管理委員會將另簽請首長裁核。 三、再經詢問中榮，其宿舍管理現場人員薪資及管理由宿舍管理委員會負責。 | 委員會綜整宿舍管理費用管理方式，另案陳核，案追蹤列管。 |
| 五 | 公務員應嚴守保密義務，請各單位主管加強公務機密宣導，確依相關保密規定辦理。參加任何會議而有保密義務者，亦請恪遵保密義務。 | 各 科 (部)室 | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成(成效說明+佐證資料) <input type="checkbox"/> 辦理中(進度及預定完成日期) <input type="checkbox"/> 未完成(遭遇問題) 各單位均遵照指示，要求同仁恪遵保密規定，並宣導周知。 | 解除列管 |

參、綜合報告(含嘉義、灣橋分院 105 年第 1 次安全檢查報告)(略)

肆、專題報告:(略)

- 一、105 年春節期間留勤人員及總值日勤前講習報告。
- 二、105 年度春節假期重點工作執行方案報告

伍、意見交換

| 討論事項 | 討論與決議 | 主席裁示 (請列追蹤起日) |
|-------------------------|--|--------------------------------|
| 年節期間機關安全維護工作。(提案單位：政風室) | 105 年春節期間，建請留勤及總值日人員恪遵勤務規定，確維本院暨灣橋院區機關 | 依討論事項辦理。 (105.2.6-105.2.14) |

| | | |
|--|-------------------|--|
| | 「零事故」、「服務不打烊」之目標。 | |
|--|-------------------|--|

陸、臨時動議

| 討論事項 | 討論與決議 | 主席裁示 (請列追蹤起日) |
|---|--|---|
| 一、春節期間鑒於寒流，護理之家住民使用電暖爐部分是否可行。(提案人：護理部徐主任惠禎) | 黃副院長 建議由秘書室登記管制，另年節前先行測試電力載負量，以避免過量而跳電。 王副院長 請各護理長統計後，交秘書室管制，年節期間用電、用火，宜請注意。 | 請注意電暖爐使用安全，避免使用規定以外之使用，且避免同時使用高耗電電器。請秘書室列管電暖爐數量，避免電力過載造成意外事件發生。 (105.2.6-105.2.14) |
| 二、年節期間注意行車安全，避免酒後駕車。(提案人：王副院長立敏) | 參加宴會如有飲酒，嚴禁酒後駕車，輔導會已明文規定，凡經人員遭警察機關查獲，必遭行政懲處處分。 | 請同仁注意年節期間注意行車安全，並恪遵酒後不開車規定，凡經查獲，一律嚴懲究責。 (105.2.6-105.2.14) |
| 三、春節期間協處單身亡故榮民事件，及重大事件媒體因應。(提案人：林社工室主任國強) | 春節期間遇有單身亡故榮民事件，請護理部協助填寫「病故榮民(民眾)遺體領單」，並速通知榮民服務處或榮民之家妥處，避免民眾因本院遲誤作業，而發生陳情抗議事件。 另期間內，重大事件媒體因應請總值人員卓處。 | 請期間內值勤、總值人員依本院標準作業程序辦理，照顧榮民、榮眷係本院宗旨，年節期間仍應本於服務不打烊之目標，賡續實行。 (105.2.6-105.2.14) |
| 四、年節期間，總值 | 在春節期間，輔導會 | 請相關人員保持通訊 |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| 日人員保持聯絡暢通。(提案人：陳資訊室主任東新) | 將執行總值日人員緊急通報測試，請總值人員交接班時，保持手機、電腦相關設備暢通。 | 設備暢通，遇突發事件速通報。 (105.2.6-105.2.14) |
| 五、年節期間電源管制(洪秘書室主任富珍) | 各單位電腦及相關電器設備如不須使用，請務必關機並拔除電源，俾防範意外發生。 | 請加強宣導電器使用安全，年節不須使用電器請拔除電源，並應於年節前巡視督導，以落實防範意外發生。 (105.2.6-105.2.14) |

柒、主席結論

- 一、年假期間上班、值勤人員應堅守崗位，年假結束後，所有住民(含年假期間請假外出者)及本院員工均應平安返回機關，請各單位主管瞭解住民及所屬同仁年假後返院情況。
- 二、本院年假期間服務不打烊，各輪班、值勤及總值人員應提高警覺，期間內遇有突發狀況，請遵依輔導會及醫院規定，迅速處理並逐級反映，保持通訊設備暢通，降低損害，確保機關設施及人員安全。
- 三、請注意電暖爐使用安全，避免使用規定以外之使用，且避免同時使用高耗電電器。請秘書室列管電暖爐數量，避免電力過載造成意外事件發生。
- 四、各同仁注意行車安全，並恪遵酒後不開車規定，凡經查獲，一律嚴懲究責。
- 五、春節期間遇有單身亡故榮民事件或重大事件媒體因應請期間內值勤、總值人員依本院標準作業程序辦理，照顧榮民、榮眷係本院宗旨，年節期間仍應本於服務不打烊之目標，賡續實行。
- 六、請加強宣導電器使用安全，年節不須使用電器請拔除電源，並應於年節前巡視督導，以落實防範意外發生。

捌、散會(105年2月3日(星期三)下午15時10分)