

## 臺中榮總嘉義分院 104 年第 2 次安全維護會報

會議時間：104 年 11 月 23 日（星期一）下午 14 時 00 分

會議地點：嘉義分院 3 樓第二會議室

主席：副院長王立敏

紀錄：郭曠傑

出席人員：詳如簽到單

壹、主席報告：略

貳、前次會議列管追蹤事項

討論事項	討論與決議	追蹤列管事項 (請列追蹤起日)
<p>104 年春安工作期間特別是春節連續假期重點期間，應預先做好各項安全防範措施，各輪班、值勤及總值人員更應提高警覺，依規定妥處各項狀況，確實做好本年春節各項安全維護工作，以保持「零事故」、「服務不打烊」為目標，期以平安、喜樂、和諧，共同歡渡春節。</p>	<p>秘書室： 秘書室已於春節前排定輪值表，定期巡檢各項安全措施。</p> <p>醫企室： 醫企室依據退輔會 103 年 12 月 1 日輔醫字第 1030090398 號函，業於 2/4 及 2/25 召開嘉義暨灣橋分院「104 春節重點工作執行方案」工作討論會，且為簡化院內會議，合併政風室「104 年第一次安全維護會報」及人事室「104 年度春節期間留勤人員及總值日執勤人員講習」等會議一併召開；為維護春節期間安全，並於春節前召集各單位執勤人員舉辦講習執勤人員安全講習，有關春節假期各項重點工作執行分派，如環境清潔、門診時間表、輪值表排定執勤人員聯絡名冊及確實辦理交接、門禁管制情形及安全巡查、督導承包商加強警衛執勤、突發狀況處理、慰問住院榮民等重點作業已分派及各部科確實於春節期間辦理。</p>	<p>(如會議資料執行情形回覆表)</p>

<p>對於重大事件、緊急突發事故或特殊狀況處理，應依「輔導會 104 年醫療機構元旦及春節連續假期重點工作執行方案」、「104 年春安工作期間公務機密與機關安全維護執行要點」、「本院值勤規定」及緊急公務通報等規定辦理，上述規定均應專卷陳列於總值日室，另公告於本院行政資訊網站，請同仁依規定落實執行。</p>	<p>醫企室已將春節期間各項作業的查核要規劃實際作業流程（如巡視動線、簽名位置、各單位執勤班表與通報系統流程、緊急意外、大量傷患、群聚感染等）之通報範本彙整完成，置放於總值日室，便利執勤人員迅速掌握各單位執勤名冊及通報作業流程，並公告於行政資訊網頁。</p>	<p>（如會議資料執行情形回覆表）</p>
<p>春節期間本院門診時間表請醫企室、資訊室協助依規定於本院網頁及跑馬燈公告。</p>	<p>配合辦理。</p>	<p>（如會議資料執行情形回覆表）</p>
<p>請人事室綜整本院總值日人員作業規範及相關首長、主管緊急聯絡電話表並置於總值日室，俾供緊急使用。</p>	<p>配合辦理。</p>	<p>（如會議資料執行情形回覆表）</p>
<p>各病房護理站春節期間對住院榮患有異常情緒者特別注意，確實掌握狀況或調換病房，另對榮民財物應特別注意管理，發現有問</p>	<p>護理部提供春節期間無法返家及情緒不穩定住院病人之關懷名單，交由護理部值班護理長以三班親自訪視方式執行，並交辦執勤工作人員，如遇可疑人物，隨時通報值班護理長及行政總值；社工室密切配合護理部，確切掌握榮患異常情緒之輔導，並提</p>	<p>（如會議資料執行情形回覆表）</p>

題之人、事、物、應即通報處理，藉以提昇安全警覺，防制意外事件滋生或擴大。	高警覺榮患財物之提領。	
春節期間住院榮民病患供應之膳食，請營養科依所規劃之計畫，嚴於要求承包廠商注意衛生安全和品質並按時供應伙食。	配合辦理。	(如會議資料執行情形回覆表)
請各單位加強宣導，春節期間電腦及相關電器設備若不需使用務必關機，並拔除電源，以防範意外事故發生。	秘書室於春節前夕，以院內廣播方式提醒各單位(含施工單位)拔除非必要用電，關妥門窗，防範意外事故發生。	(如會議資料執行情形回覆表)

參、上級工作指示及宣導事項：

略。

肆、提報資料—機關維護業務報告：

略。

伍、提報資料—嘉義、灣橋分院 104 年第二次安全檢查報告

略。

陸、專題報告

二分院氣體管路安全及鋼瓶維護保養檢查報告(詳 PPT 檔)

報告人：洪委員富珍

柒、本次會議討論議題

討論事項	討論與決議	追蹤列管事項 (請列追蹤起日)
一、鑑於期內本院曾有離職外包員工擅入宿舍區造成住宿同	1. 基於宿舍安全考量，請業管單位秘書室規劃更換宿舍鑰匙。 2. 為加強宿舍區安全管制，倘有宿舍施工，請業管單位確實要求作業人	104.11.23-105.2.26

<p>仁違安疑慮及 灣橋分院環保 室電腦失竊等 事件，建請加 強相關安全措 施。</p>	<p>員佩戴識別證。 3. 建議宿舍管理委員會，宿舍區聘請 管理人員宿舍管理事務。</p>	
<p>二、加強公務機密 宣導以提高員 工機密維護警 覺。</p>	<p>公務員應嚴守保密義務，請各單位主 管加強公務機密宣導，確依相關保密 規定辦理。參加任何會議而有保密義 務者，亦請恪遵保密義務。</p>	<p>104.11.23-105.2.26</p>

捌、臨時動議：

無。

陸、散會時間：104年11月23日（週一）下午14時55分