

臺中榮民總醫院嘉義分院 104 年第 1 次安全維護會報紀錄

時間：104 年 2 月 4 日（星期三）14 時 30 分

地點：本院醫療大樓三樓第 2 會議室

主席：鄭院長紹宇

紀錄：蔡毓哲

參加人員：（如簽到冊）

壹、主席致詞

安全是醫院無可替代的要求，舉凡設備、設施，財物、儀器、工作環境、資訊、文件等有形、無形及心理之層面，均是安全的範疇，104 年春安工作期間特別是春節連續假期重點期間，應預先做好各項安全防範措施，務必做到人安、物安、工安及食品安全，以維護機關整體安全，以下請依會議程序進行。

貳、政令或相關議題最新動態宣導

一、輔導會「104 年春安工作期間安全維護」執行重點及具體作法摘要：

（一）104 年春安工作期間：自 104 年 2 月 8 日（星期日）22 時起至 104 年 2 月 27 日（星期五）24 時止，為期 20 日。

（二）醫療機構：

置重點於各項緊急醫療電力供應、維生系統整備維護及電腦運作正常，維持正常醫療作業，對收治重大意外傷害、食物中毒等大量傷(病)患時，須熟悉應急作業及緊急醫療網啟動機制，對無法返家過節之住院病人，應規劃因應照護人力不足情況，妥善照顧，防範意外事件發生。

（三）104 年春安工作期間各所屬政風機構應結合機關特性策訂安全維護計畫或執行細項，並協調相關業管單位妥善規劃安全維護措施，做好人安、物安、工安及食品安全，以維護機關整體安全。

（四）春安工作期間請加強防火、防竊、防騙宣導，並妥善規

劃年節活動，對於特需照顧之榮民請依規定加強防範措施及輔慰，防範意外及詐騙事件發生。

- (五) 春節連續假期間各機構若發生重大危安狀況，除依規定逐級通報外，應由政風主管立即以電話逕向本會政風處反映，俾掌握處理時效，政風主管並視需要返回機構協助處理及掌握後況續報。

二、輔導會 103 年第 2 次安全維護會報主席指（裁）示暨決議事項摘要：

- (一) 依現行規定，公務人員赴大陸進修不被允許，更不得用其他迂迴隱匿方法前往，且赴大陸進修已有造成洩密的案例，請各單位加強宣導，防範未然。
- (二) 請各榮家檢視安全演練計畫，納入防火消防演練項目，另統計資訊處於更換電腦設備時，發現老舊電源線應即予更新，又本會各處會使用之各類電器用品延長線，請行政管理處要求同仁檢視是否合乎安全規範，各所屬機構亦應同步檢視，以避免衍生安全顧慮。
- (三) 人事處及各所屬機構於人事甄選查核過程中，應注意個資法的適用及作業程序合法性。
- (四) 有關 Line 軟體的使用問題，請各單位加強宣導切勿使用 Line 來談論及傳遞公務，特別是公務機密應嚴格禁止，避免發生影響資安及觸法情事。
- (五) 春節將屆，對年假期間之安全問題切勿掉以輕心，要隨時保持警覺。

三、臺中榮總 103 年第 2 次安全維護會報指（裁）示事項摘要：

- (一) 本院政風室依規定編組相關單位實施院內「安全檢查」工作，最主要是替醫院發現安全上的問題，促使本院各項工作能順利遂行，被稽核單位應將缺失積極改善，讓醫院更進步，希望各單位了解並配合。
- (二) 部分單位未善盡「用電管制」責任暨使用非工務室認證核發之「電源延長線」等情形，應加強予改善，以落實安全維護工作及節約能源。
- (三) 本院各單位對於接待大陸參訪人員，原則上不予提供

書面資料，另涉及密件以上文書、機敏性資料、病患及個資資料、本院人員名冊等資料，則不可提供，如必需提供相關資料以已公布於本院網頁上資料為限，參訪人員於院區內請佩掛識別證，以資識別，且未經許可不得任意拍照，以維護本院公務機密安全。

(四) 請營養室嚴密把關院內食材安全環節，不讓劣質食材流入，並落實膳食管理，才能提供病患及員工優質的伙食品質。

參、上次會議決議執行情形追蹤

臺中榮總嘉義、灣橋分院 103 年第 2 次「安全維護會報」指（裁）示事項執行分辦表					
項次	指（裁）示事項	主單	辦位	執行情形	備考
一	二分院氣體管路安全及鋼瓶維護保養檢查每年應至少檢查一次，以防範意外事故發生。	秘營	書養室科	一、103 年已於 8 月份檢查完畢，秘書室規劃下次檢查日期：104 年 8 月份。 二、營養科配合辦理。	
二	請秘書室向欣嘉石油氣股份有限公司索取管路圖，並詢問管路到本院之源頭總開關之地點，以備緊急應變使用。	秘書	室	已向欣嘉石油氣公司索取管路圖並標示位置。	
三	邇來迭有發生廠商使用劣質油品事件，引發民眾對食安問題之恐慌，請業管單位落實本院病患及員工伙食委外履約管理，以確保員工及病患用餐安全。	營養	科	營養科配合辦理。	
四	為落實住院病患財物管	護理	部	一、護理部轉發 mail 請	

	理及交接作業，請確依本院「榮民病人財務管理」及「轉運病人之標準作業」等規定辦理。	社 工 室	各病房周知，並於晨間會議宣導。 二、社工室依據 103 年 10 月 9 日中總嘉社字第 1030013026 號函頒「臺中榮民總醫院嘉義暨灣橋分院保管榮民（眷）重要財物作業實施要點」規定辦理。	
五	本院「興安專案」待命之啟動，係以簡訊通報相關人員待命，至於解除方式要以簡訊通報或待命時段過後即自行解除，應予確認，俾利待命人員有所依循。	醫 企 室	已轉知總機值班人員，爾後「興安專案」啟動待命解除後，均另以簡訊方式再通知解除訊息。	
六	本院宿舍區公共空間、樓梯通道等散置私人物品，不僅影響環境整潔，更有礙緊急逃生之虞，請配合宿舍管理委員會選出樓長協助管理，另請公告限期清理。	秘 書 室	已於 103 年 11 月 7 日再次到宿舍公告樓梯通道勿放置私人物品。	
七	宿舍 E 棟頂樓排水口阻塞情形，請秘書室儘快協助處理，並應定期全面檢視、清理，以維護環境整潔。	秘 書 室	已於 103 年 11 月 10 日請清潔人員至 E 棟頂樓清除完畢。	
八	103 年公職人員選舉期間請各同仁加強機關安	政 風 室 人 事 室	已將本院「103 年十月慶典與 103 年地方公職人	

全維護工作，期程內若發生重大危安狀況或重大洩密事件，上班時間由各業管單位依規定負責處理、通報，下班及例假日期間則由總值日人員依規定負責處理、通報，以確維機關安全。	(總值日)	員選舉期間期間公務機密與機關安全維護」具體作法及相關資料置於總值日室並列入交待事項。	
---	-------	--	--

肆、工作報告

- 一、鑒於灣橋分院急診室於 103 年 12 月間日前發生護理人員誤將存有病患傷口照片之照相機置入垃圾桶致遺失事件，建請各單位主管向所屬員工宣導，並加強督導所屬，因業務需要以類似相機或手機等儲存設備拍攝公務機密或個人資料之情形，應即將照片檔轉存至公用電腦並刪除相機內之照片，以免發生公務機密或個人資料外洩情事。
- 二、未具名病患家屬於 104 年 2 月 2 日以書面留言置於本院政風檢舉信箱陳情略以：「今早 (2/2) 貴院發生警報器連續播報疏散，很多人未有警覺性，只有些許人疏散，應是沒人出來告知狀況，有人以為是演習，若真發生狀況非常危險，結束後也未聽到解除廣播，心有惶惶，請貴院能改進，以利民眾安全。」建請業管單位定期檢查消防設施 (含警報器等)，並制定警報器誤報時之處理流程，以維護機關及民眾安全。
- 三、本院 104 年 1 月 16 日中總嘉政第 1040000347 號函發布「104 年春安工作期間公務機密與機關安全維護」執行要點乙種。
- 四、為檢視本院 (含灣橋分院) 104 年春安工作期間公務機密與機關安全維護事項執行情形，業於 104 年 1 月 21、22 日實施本院 104 年第 1 次安全檢查，檢查所見缺失詳後，請各相關單位檢討策進，以維護重點期間本院整體安全。

伍、提案討論

- 一、人事室劉主任榮麟：
104 年春節期間留勤人員及總值日勤前講習提案報告。

主席裁示：請落實會頒各醫療機構 104 年春節連續假期重點工作執行方案，以維春節期間機關安全。

二、醫企室曾技師文義：

104 年度春節假期重點工作執行方案報告。

主席裁示：對於重大事件、緊急突發事故或特殊故狀況處理，應依「輔導會 104 年醫療機構元旦及春節連續假期重點工作執行方案」、「本院值勤規定」及緊急公務通報等規定辦理，上述規定均應專卷陳列於總值日室，另公告於本院行政資訊網站，請同仁依規定落實執行。

三、社工室林主任國強：

請總值人員熟悉通報方式，俾利緊急狀況或公務通報測試時能掌握時效，迅速處理。

主席裁示：請人事室綜整本院總值日人員作業規範及相關首長、主管緊急聯絡電話表並置於總值日室，俾供緊急使用。

四、護理部胡副主任麗芳：

有關 51 病房住民周 O 中言語恐嚇及揚言自裁危安狀況，建請研議妥處。

主席裁示：基於照顧榮民及保護醫院榮民安全立場，請王副院長召集家醫科、身心醫學部、急診室、護理部、社工及政風等相關科室先召開內部會議，再主動聯繫榮服處、榮家副首長研議妥處。

陸、臨時動議(無)

柒、主席結論

一、104 年春安工作期間特別是春節連續假期重點期間，應預先做好各項安全防範措施，各輪班、值勤及總值人員更應提高警覺，依規定妥處各項狀況，確實做好本年春節各項安全維護工作，以保持「零事故」、「服務不打烊」為目標，期以平安、喜樂、和諧，共同歡渡春節。

二、對於重大事件、緊急突發事故或特殊故狀況處理，應依「輔導會 104 年醫療機構元旦及春節連續假期重點工作執行方

案」、「104 年春安工作期間公務機密與機關安全維護執行要點」、「本院值勤規定」及緊急公務通報等規定辦理，上述規定均應專卷陳列於總值日室，另公告於本院行政資訊網站，請同仁依規定落實執行。

- 三、春節期間本院門診時間表請醫企室、資訊室協助依規定於本院網頁及跑馬燈公告。
- 四、請人事室綜整本院總值日人員作業規範及相關首長、主管緊急聯絡電話表並置於總值日室，俾供緊急使用。
- 五、各病房護理站春節期間對住院榮患有異常情緒者特別注意，確實掌握狀況或調換病房，另對榮民財物應特別注意管理，發現有問題之人、事、物、應即通報處理，藉以提昇安全警覺，防制意外事件滋生或擴大。
- 六、春節期間住院榮民病患供應之膳食，請營養室依所規劃之計畫，嚴於要求承包廠商注意衛生安全和品質並按時供應伙食。
- 七、請各單位加強宣導，春節期間電腦及相關電器設備若不使用務必關機，並拔除電源，以防範意外事故發生。

捌、本次開會情形



玖、會成：104 年 2 月 4 日 15 時 45 分